

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Data di nascita

**ESPERIENZA**

**LAVORATIVA**

- Date (da –a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**AGOSTINELLI VALERIA**  
**VIA COLLE PALATINO 14, NETTUNO**  
**380/3438029**  
**vale.ago8085@gmail.com**

Italiana  
09/01/1980

- 2011-2013**  
“Pit Stop”, via Nettunense, Lavinio  
  
Bar  
Barista  
Esperta nel settore della ristorazione
  
- 2009- 2011**  
“Caffè Positano”, via Giacomo Matteotti, Nettuno  
  
Bar  
Barista  
Esperta nel settore della ristorazione.
  
- 2006-2009**  
“Gran Caffè Italiano”, piazza Cesare Battisti, Nettuno  
  
Bar, Ristorante  
Barista, Cameriera  
Esperta nel settore della ristorazione
  
- 2005-2006**  
Call Center, via Valle Schioia, Lavinio  
  
Call Center  
Operatrice telefonica
  
- 2004-2005**  
“FG 2000”, piazza del Mercato, Nettuno  
  
Supermercato  
Banchista
  
- 2003-2004**  
Bar

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Barista Esperta settore della ristorazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>2001-2002</b> “Comunica S.R.L.”, via Pontina, Borgo Piave, Latina</p> <p>Call Center Operatrice telefonica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>1999-2000</b> “Azzurro”, Corso Matteotti, Netuno</p> <p>Commessa</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>1994</b> Scuola media</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Diploma</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>1999-2000</b> Corso “Office Automation” in lingua Inglese, Regione Lazio</p> <p>Attestato</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p>PRIMA LINGUA</p>	<p><b>Italiano</b></p>
<p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>INGLESE</b> BUONO BUONO BUONO</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione. Nel corso della vita e del percorso formativo ho acquisito buone capacità di comunicazione e flessibilità nella relazione con il pubblico.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità organizzative sviluppate soprattutto nell'ambito dei servizi legati alla ristorazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office buona capacità di navigare in Internet.

PATENTE O

B

PATENTI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Nettuno, 15/11/2018

Valeria Agostinelli