



Informazioni Personali

Nome Petroni Valentina
Indirizzo Via S.Vito 19, 06034 Foligno (PG)
Telefono 3407230687
E-mail Vale.petroni3105@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 31/05/1992

Esperienze lavorative

• Date (da – a) 01/08/2017- presente
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Vitanuova srl
• Tipo di azienda o settore Broker assicurativo
• Tipo di impiego Broker assicurativo
• Principali mansioni e responsabilità Gestione e creazione portafoglio clienti, consulenza assicurativa

• Date (da – a) 02/2013 – 31/07/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Alleanza Assicurazioni S.p.A., Via Daniele Manin, 06034, Foligno (PG)
• Tipo di azienda o settore Assicurativo
• Tipo di impiego Agente assicurativo
• Principali mansioni e responsabilità Gestione portafoglio clienti, management collaboratori, consulenza finanziaria, formazione

• Date (da – a) 06/2010 – 08/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Palazzo Trinci, Piazza della Repubblica, 06034 Foligno (PG)
• Tipo di azienda o settore Turistico
• Tipo di impiego Stage
• Principali mansioni e responsabilità Guida turistica, receptionist

• Altre esperienze lavorative A partire dal 2006, ho mantenuto i miei studi lavorando come baby sitter, barista e cameriera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•Date (da – a)	20/10/2011 – 27/10/2015
•Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Perugia
•Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale, Economia e gestione dell'impresa, Marketing, Ragioneria, Programmazione e controllo, Diritto commerciale, Diritto del lavoro,
•Qualifica conseguita	Diploma di laurea triennale in Economia e Management
•Livello nella classificazione nazionale	97/110
• Titolo tesi	“Solvency II: Il caso del “Gruppo Generali”
• Date (da – a)	09/2006 – 07/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo linguistico “F. Frezzi” , Foligno (Pg)
• Qualifica conseguita	Diploma in lingue
• Livello nella classificazione nazionale	86/10
Attività formative	Scambi culturali con Olanda, Francia, Inghilterra e Germania

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

	Inglese	Francese	Tedesco
• Capacità di lettura	C1	C2	B2
• Capacità di scrittura	C1	C2	B2
• Capacità di espressione orale	B2	C2	B1

Certificazioni

Certificazione DELF (lingua francese) acquisito nell'anno 2009

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali sviluppate durante il percorso di studi e sportivo e affinate con il lavoro che attualmente svolgo in quanto sono quotidianamente in contatto con persone e clienti.
Ottime capacità comunicative
In grado di lavorare sia autonomamente che in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative dovute ad esigenze personali ed economiche per le quali ho costantemente gestito gli studi, il lavoro e lo sport.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office.
In possesso della certificazione ECDL acquisito nell'anno 2012.
Conoscenza del linguaggio R (area statistica).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Mi piace molto ascoltare la musica e soprattutto leggere libri

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Determinata al raggiungimento degli obiettivi, ambiziosa e responsabile

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.