

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SERPA SILVIA
Indirizzo	VIALE CORIOLANO, 42 – 00042 ANZIO (RM)
Telefono	3348427656
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data e luogo di nascita	NETTUNO (RM) 24/03/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 15/11/2007 – 15/10/2009
 - **Banca Mediolanum Spa**
 - Tipo di azienda o settore Istituto di credito
 - Tipo di impiego Agente mandatario
- Principali mansioni e responsabilità Agente in attività finanziaria

- Date 11/08/2009 – 08/09/2010
 - **Notaio Arcangelo Russo**
 - Tipo di azienda o settore Studio professionale
 - Tipo di impiego Segretaria
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria

- Date 03/05/2015 – 15/09/2015
 - **Impresa propria**
 - Tipo di azienda o settore Stabilimento balneare
 - Tipo di impiego Gestore
- Principali mansioni e responsabilità Gestione globale attività

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1994/1995 - 1998/99
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Innocenzo XII - Anzio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo ordinario
 - Qualifica conseguita Diploma
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Cervantes - Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di lingua spagnola
 - Qualifica conseguita Attestato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Salamanca
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di lingua spagnola
 - Qualifica conseguita Attestato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione British Council - Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di lingua inglese
 - Qualifica conseguita Attestato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

SPAGNOLO

B1

B2

C1

Ottime capacità relazionali e disponibilità al lavoro in gruppo. Buona capacità di adattamento.

Elevata attenzione all'assolvimento dei compiti assegnati.

BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DI MEZZI INFORMATICI

Buona capacità di riproduzione pittorica.

B

Diplomi per Salva vita/rianimazione cardiopolmonare, pediatrica, emorragie massive, OPEM, ICARE.

Corso infermiera volontaria in Croce Rossa Italiana, attualmente in corso.