

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Nome            | <b>PANICHI RAIMONDO</b>                         |
| Indirizzo       | <b>VIA ALESSANDRIA 12 – 63100 ASCOLI PICENO</b> |
| Telefono        | <b>346.3110800</b>                              |
| Fax             |   |
| E-mail          | <b>raimondo.panichi@alice.it</b>                |
| Nazionalità     | italiana  |
| Data di nascita | 27/10/1967                                      |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **08/09/2016 – 23/09/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Michetti Filippo e figli srl Ascoli Piceno
- Tipo di azienda o settore  
Costruzioni ed edifici residenziali e non residenziali
- Tipo di impiego  
Manovale non qualificato della costruzione e manutenzione strade, dighe e altre
- Principali mansioni e responsabilità  
Fissaggio reti antisismiche, tinteggiature
  
- Date (da – a) **01/07/2013 – 31/07/2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Michetti Filippo e figli srl Ascoli Piceno
- Tipo di azienda o settore  
Costruzioni ed edifici residenziali e non residenziali
- Tipo di impiego  
Manovale non qualificato della costruzione e manutenzione strade, dighe e altre
- Principali mansioni e responsabilità  
Fissaggio travi, posa pavimentazione
  
- Date (da – a) **27/08/2012 – 31/12/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Giacobetti Maurizio impresa costruzioni via Esino 3 Ascoli Piceno
- Tipo di azienda o settore  
Costruzioni ed edifici residenziali e non residenziali
- Tipo di impiego  
Muratore in pietra e mattoni
- Principali mansioni e responsabilità  
Murature e pavimentazioni, mulettista, autista

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**10/04/1995 – 31/07/2013**

Fratelli Panichi snc via Alessandria 12 Ascoli Piceno

Costruzione di strade, autostrade e piste aeroportuali

Tecnico delle costruzioni civili e professioni assimilate

Scavi con mezzi meccanici, murature, pavimentazioni, organizzazione del lavoro, responsabile della sicurezza nei luoghi di lavoro

1983 -1989

Istituto tecnico per geometri "Umberto I "

Estimo, topografia, costruzioni, tecnologia delle costruzioni, diritto, fisica, chimica, matematica, disegno tecnico, ecc

geometra

39/60

Capocantiere

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali e al lavoro di squadra, acquisita grazie alle esperienze vissute in ambienti lavorativi che hanno maturato le mie attitudini relazionali con le persone.

Spiccata capacità organizzativa acquisita negli anni lavorativi COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE

Ottima capacità nell'utilizzo di Window, Excel, Word, Access ,Nero, Internet , posta elettronica, invio e ricezione posta telematica; particolare abilità nell'apprendimento ed utilizzo dei vari programmi.

Particolare attitudine e maestranza nel disegno a mano libera e disegno tecnico.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

a

Tecnico dell'organizzazione del lavoro in cantiere e spicchi vari, piani di getto, etc.  
– direzione dei lavori - gestione dei fattori produttivi – responsabile di magazzino e  
della distribuzione interna - autista, conduttore di automobili, furgoni escavatori,  
muletti, ecc. – tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (R.S.P.P.)  
coadiutore amministrativo – impiegato amministrativo, impiegato di magazzino

**PATENTE O PATENTI**

Patente B automunito

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

