

INFORMAZIONI PERSONALI

Marco Maggiori

 C.SO VITTORIO EMANUELE, 161 – 65122 PESCARA (PE)

 328/7468682

 marcomaggiori@gmail.com

Sesso M | Data di nascita 22 APRILE 1966 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

Impiegato

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

05/2015 – 11/2015

Noicompriamoauto.it Srl

Multinazionale settore acquisto e vendita auto usate

Impiegato - Buyer – Addetto settore acquisto e logistica, con specifiche conoscenze e particolari capacità tecnico-pratiche, comunque acquisite.

Gestione rapporti clienti, addetto alla compilazione di contratti acquisto auto usate e servizi esterni per il disbrigo di passaggi di proprietà. Organizzazione gestione parco auto.

2011 – 2013

360 Ride

Negozio articoli sportivi

Titolare - Gestione rapporti fornitori e utenze, gestione dipendenti, compilazione di scritture elementari e/o semplificate (prima nota cassa contanti e valori bollati), addetto anche a servizi esterni per il disbrigo di ordinarie commissioni presso enti, istituti e uffici sia pubblici che privati.

04/2010 – 07/2010

Iacone Traslochi Sas – Pescara (PE)

Traslochi Nazionali e Internazionali

Impiegato amministrativo - Responsabile noleggio piattaforme aeree – Gestione anagrafiche clienti – Contabilità.

03/2006 – 02/2010

Piazza dell'Auto Srl - Pescara

Concessionaria autovetture

Impiegato amministrativo settore acquisto/vendita e logistica, con specifiche conoscenze e particolari capacità tecnico-pratiche, comunque acquisite.

Gestione rapporti clienti, addetto alla compilazione di contratti acquisto/vendita auto nuove e/o usate e servizi esterni per il disbrigo di passaggi di proprietà. Organizzazione gestione parco auto.

- 01/2005 – 02/2006 PAVONI Auto Srl – Pescara (PE)
 Concessionaria autovetture
 Impiegato amministrativo settore vendita, con specifiche conoscenze e particolari capacità tecnico-pratiche, comunque acquisite. Gestione rapporti clienti, addetto alla compilazione di contratti acquisto auto usate e/o nuove. Organizzazione gestione parco auto.
- 12/1997 – 08/2004 Sodicar SAS – Pescara (PE)
 Concessionaria autovetture
 Impiegato settore vendita, con specifiche conoscenze e particolari capacità tecnico-pratiche, comunque acquisite anche per la gestione dell'e-commerce. Gestione rapporti clienti, addetto alla compilazione di contratti acquisto auto usate e/o nuove. Organizzazione gestione parco auto.
- 02/1992 – 12/1997 Fattoria "La Valentina" Srl – Via Torretta, 52 – 65010 Spoltore (PE))
 Settore vitivinicolo
 Impiegato responsabile amministrativo settore vendita, con specifiche conoscenze e particolari capacità tecnico-pratiche, gestione dipendenti, protocollo, addetto alla compilazione di scritture elementari e/o semplificate (prima nota cassa contanti e valori bollati), di registri e repertori obbligatori, addetto anche a servizi esterni per il disbrigo di ordinarie commissioni presso enti, istituti e uffici sia pubblici che privati.
- 09/1997 – 12/1991 SAVAR SAS – Pescara (PE)
 Concessionaria autovetture
 Impiegato settore vendita, con specifiche conoscenze e particolari capacità tecnico-pratiche, comunque acquisite. Gestione rapporti clienti, addetto alla compilazione di contratti acquisto auto usate e/o nuove. Organizzazione gestione parco auto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1984 **Ragioniere**

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

Istituto Tecnico "Manzoni" - Bologna

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
FRANCESE	C1	C1	C1	C1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative** Dotato di un forte spirito di collaborazione caratterizzato da una solida attitudine al lavoro di squadra. Le competenze relazionali e la capacità di interagire con successo con le altre persone sono frutto tanto della mia inclinazione altruista, quanto dell'esperienza accumulata nel corso delle precedenti esperienze lavorative. Tra queste, sottolineo le molteplici occasioni in cui ho saputo gestire in maniera irreprensibile il rapporto con clienti, colleghi e superiori, in merito alle consuete dinamiche di svolgimento dell'attività lavorativa entro la dimensione operativa della stessa, rivolgendo sempre particolare attenzione alla sensibilità con la quale approcciare agli altri.
- Competenze organizzative e gestionali** Sono in possesso di una vigorosa e inalienabile capacità organizzativa grazie alla quale ho potuto definire e consolidare tutte quelle competenze di gestione autonoma delle mie attività. Queste competenze organizzative così ben sviluppate mi permettono di svolgere al meglio la mia attività lavorativa a prescindere dalla condizione – poco o molto impegnativa - sotto la quale le operazioni e le mansioni devono essere svolte.
- Assicuro, quindi, il massimo impegno sotto qualsiasi sforzo imposto dalle operazioni, senza perdere di vista gli obiettivi che l'attività di lavoro richiede.
- Competenze informatiche** Buona conoscenza del Sistema Operativo Windows e degli applicativi word, excel e power point.
- Ottimo utilizzo di internet e della posta elettronica.
- Altre competenze** Persona sportiva e regolarmente allenata a sopportare condizioni
- Patente di guida** A – B
- Posizione attuale** Disoccupato

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel CV ai sensi del Dec. Leg. 30/06/2003, n. 196 e art. 13 GDPR 679/16

Pescara, 28.04.2019

