

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Adriana Mantoan

Via Manzoni, 34 – 10040 DRUENTO (TO)

011 9845960  344 2844681

adriana.mantoan@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 18/01/1964 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

DAL 2015 AD OGGI

**TEAM SYSTEM S.P.A. – Via A. Sansovino 217, 10151 Torino**

Azienda di software gestionali per Aziende e Imprese, in qualità di Project Manager su Soluzione specializzata HR nello specifico sui moduli di Rilevazione delle presenze, Timesheet, Pianificazione Turni, Gestione delle Risorse Umane e nella struttura di Customer Care.

Attualmente mi occupo autonomamente come Project Manager della gestione e parametrizzazione del SW della rilevazione presenze di progetti complessi affiancata all'attività di consulenza operativa.

**GI HR SERVICES Srl – Via G. Giolitti 5, 10123 Torino**

Società di sviluppo SW proprietario e service per amministrazione e gestione del personale, in qualità di Payroll Consulting Manager e Responsabile Area Funzionale e Normativa al "Software paghe, Rilevazione delle presenze, Budget e Costi del personale" e nella struttura di Customer Care.

Attualmente mi occupo autonomamente dell'aggiornamento Normativo, della gestione e parametrizzazione del SW di gestione del personale, della rilevazione presenze, del costo del personale e del budget aziendale.

DAL 2003 AL 2014

L'attività pratica consiste nell'analisi della normativa e collaborazione con l'Application Management per il supporto all'aggiornamento software e nel problem solving legato alle applicazioni SW (Ass. funzionale, controllo qualità e supporto alla produzione in fase di nuove releases).

La gestione come HR Manager di progetti anche complessi, avvenuta sino al 2012, è stata affiancata all'attività di consulenza operativa presso quelle realtà che non giustificavano un team di lavoro consistente.

All'interno della struttura svolgo inoltre attività di prevendita e marketing, corsi di formazione interni ed esterni, training all'utente e presentazione del prodotto a sfondo commerciale .

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Anno 2010 – 2011

Presso il Cliente CONBIPEL, avviamento modulo Budget del personale nel mese di ottobre 2010, avviamento modulo payroll con start-up gennaio 2011, avviamento Time (Rilevazione presenze) novembre 2011.

Progetto significativo sia per la forte verticalità del software adottato, sia per la de-localizzazione della rilevazione presenze presso circa centosessanta negozi.

Anno 2009 – 2010

CCNL: dirigenti commercio, Terziario e Pubblici esercizi + 12 CCNL integrativi Provinciali

Presso il cliente EON avviamento delle tre società EON Energia, EON Italia ed EON Servizi per il modulo Timesheet (presenza pianificata) e gestione del portalWeb

CCNL: Elettrico, Gas/Acqua e Terziario

Ruolo assegnato: Project Manager / Consulente senior

Anno 2008 – 2009

Presso il cliente ISTITUTO SACRA FAMIGLIA avviamento del modulo Time (Rilevazione Presenze) Progetto significativo sia per la forte verticalità del software adottato, sia per la de-localizzazione della rilevazione presenze sia per la gestione del PortalWeb con accesso diretto dei dipendenti  
CCNL: UNEBA, ARIS, Dirigenti commercio

Anno 2007 – 2008

Ruolo assegnato: Project Manager / Consulente senior

Presso il cliente PARTESA avviamento del modulo payroll per 20 Legal entity e del modulo budget  
CCNL: Terziario e dirigenti commercio  
Ruolo assegnato: Project Manager / Consulente senior

Presso il cliente CARLSBERG avviamento del modulo payroll per 17 Legal entità e del modulo budget  
CCNL: Alimentari, dirigenti industria e terziario  
Ruolo assegnato: Project Manager / Consulente senior

Anno 2005 – 2006

Presso casa madre GI GROUP avviamento del modulo payroll e del modulo timesheet (presenza pianificata)  
CCNL: Terziario  
Ruolo assegnato: Project Manager / Consulente senior

Presso il cliente ENDESA ITALIA (Attuale EON PRODUZIONE) avviamento del modulo Time (Rilevazione presenze) Progetto significativo sia per la forte verticalità del software adottato, sia per la de-localizzazione della rilevazione presenze con la gestione del PortalWeb e accesso diretto dei dipendenti, che per le complessità contrattuali  
CCNL: Elettrico

Anno 2004 – 2005

Presso il cliente IRI INFOSCAN avviamento del modulo payroll, del modulo Time (Rilevazione presenze)  
CCNL: Terziario e dirigenti commercio  
Ruolo assegnato: Project Manager / Consulente senior

Avviamento al modulo payroll e parametrizzazione dei seguenti contratti per l'Outsourcing del Payroll del cliente STUDIO PAGANI PAYROLL

CCNL parametrizzati:  
TESSILI INDUSTRIA  
GAS/ACQUA  
OPERAI AGRICOLI  
IMPIEGATI AGRICOLI  
METALMECCANICI CONFINDUSTRIA  
ALIMENTARI  
METALMECCANICI CONFAPI  
LEGNO PICCOLA INDUSTRIA  
CALZATURE INDUSTRIA  
CHIMICI INDUSTRIA  
COMMERCIO TERZIARIO  
CREDITO  
DIRIGENTI AGRICOLI  
DIRIGENTI COMMERCIO  
DIRIGENTI CREDITO  
DIRIGENTI INDUSTRIA  
OCCHIALI INDUSTRIA  
GIORNALISTI  
GOMMA PLASTICA INDUSTRIA  
GRAFICI EDITORIALI INDUSTRIA

Anno 1989 – 2004

Avviamento del modulo Payroll e modulo Time e Budget presso clienti. I clienti più significativi, non per importanza ma per complessità:

SIGMA-TAU – POMEZIA  
MERCK SHARP & DHOME - ROMA  
CARTIERE DEL GARDA – RIVA DEL GARDA  
HATU-ICO - BOLOGNA  
CASTELLI - BOLOGNA

CEAT CAVI - TORINO  
WESTINGHOUSE – PIOSSASCO  
Ex CAVIS (ora Valeo) – FELIZZANO

ALFA ACCIAI – BRESCIA  
OTIS – MILANO  
Ex SOMECAT (ora filiale di SKF) - PIANEZZA  
BAULI - VERONA  
VITROCISSET  
BORGONOVA – ALPIGNANO  
.....

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

1978 - 1979      Istituto IMPERA di Torino

Sostituire  
con il  
livello  
QEQ o  
altro, se  
conosciut  
o

- Attestato di dattilografia, stenografia, calcolo, paghe e contributi - Votazione 98/100

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre	Italiano
Capacità e Competenze Personali	Professionalità, flessibilità, capacità relazionali, capacità organizzative e di coordinamento di gruppi di lavoro, dinamismo, capacità di analisi, determinazione, precisione, propensione al lavoro per obiettivi. <ul style="list-style-type: none"><li>▪ La mia ricerca di lavoro è rivolta al miglioramento delle mie competenze in aree non strettamente legate all'amministrazione del personale, al fine di crescere professionalmente in ambiti differenti.</li></ul>
Disponibilità	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Disponibilità ad eventuali trasferte in Italia</li></ul>
Competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e navigazione su Internet</li><li>▪ Ottima padronanza di applicativi in ambienti AS400 e Windows</li></ul>
Patente di guida	Patente cat. B