

# FRANCESCO CLUN

---

**Data di nascita:** 5 ottobre 1988  
**Nazionalità:** Italiana  
**Indirizzo:** Via della Tesa, 2 – 34138 Trieste  
**Cellulare:** +39 392 4325177  
**E-mail:** francesco.clun@gmail.com  
**PEC:** francesco.clun@pec-mail.eu



---

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **Specialista Tecnico-Amministrativo (categoria D) presso la Regione Friuli Venezia Giulia**, da giugno 2018 a oggi: inserito nel Servizio Tecnologie ed Investimenti della Direzione Centrale Salute tramite contratto di somministrazione, mi occupavo principalmente della gestione dei fondi dedicati al sistema di integrazione socio-sanitaria. In particolare mi occupavo della redazione dei decreti, dei bandi di concorso e di tutti gli atti successivi a questi ultimi per l'erogazione di contributi pubblici, ivi compresa la rendicontazione finale da parte dei beneficiari. Mi occupavo inoltre delle modifiche alle leggi regionali in materia di sanità nonché della redazione di alcune delibere della Giunta Regionale relativa all'Assessore di riferimento. Infine assistevo gli altri uffici nell'ambito dei progetti europei POR-FESR. Il rapporto di lavoro è terminato a causa della fine dell'appalto tra l'agenzia di somministrazione e la Regione F.V.G.
- **Dispatcher traffico merci presso Autamarocchi**, da gennaio 2018 a giugno 2018: mi occupavo della gestione di una flotta di circa 50 mezzi operanti sia nel settore container che in quello centinato. Durante il corso della mia attività, svolta quasi interamente con l'ausilio della AS400, coordinavo i viaggi assegnati ai camionisti: dalla comunicazione degli stessi agli autisti, alla risoluzione di tutte le problematiche riscontrabili (mancanza documentazione, problemi ai terminal di carico e scarico, gestione rapporti col vettore, ecc.).
- **Area Gestione Contratti presso Genertel S.p.A.**, da giugno 2017 a ottobre 2017: mi occupavo dell'assunzione di nuovi rischi nell'ambito di una partnership commerciale, della gestione del relativo portafoglio per la parte post-contrattuale, di gestire i malfunzionamenti di sistema per conto del team di lavoro, del portafoglio relativo al canale industriale nei casi più urgenti, della verifica incidentale, d'intesa con l'unità antifrode aziendale, della conformità alle banche dati dei documenti inviati dai clienti e della gestione del portafoglio clienti del canale intermediato con particolare riferimento al prodotto "Quality Driver", attività che svolgo con piena autonomia discrezionale
- **Area Gestione Contratti presso Genertel S.p.A.**, da dicembre 2016 a Giugno 2017: oltre ai compiti già affidatimi in precedenza mi sono state assegnate ulteriori mansioni ed autonomia decisionale. In particolare mi occupo della gestione del portafoglio clienti del canale intermediato con particolare riferimento al prodotto "Quality Driver". In questo ambito ho, inoltre, provveduto ad effettuare una revisione delle procedure e delle reportistiche finalizzata ad incrementare produttività ed efficienza. Mi occupo, inoltre, dell'attivazione e disattivazione dei codici collaboratore, d'intesa con le direzioni delle società di brokeraggio partner.
- **Area Gestione Contratti presso Genertel S.p.A.**, da giugno 2016 a dicembre 2016: mi occupavo dell'assunzione di nuovi rischi nell'ambito di una partnership commerciale dalla verifica della documentazione fino all'emissione della polizza, nonché della

gestione del relativo portafoglio per la parte post-contrattuale. Mi era stato inoltre affidato il compito di gestire i malfunzionamenti di sistema per conto del team di lavoro in cui ero inserito. In aggiunta gestivo anche il portafoglio relativo al canale industriale evadendo le richieste di intervento effettuate dai clienti nella fase post-contrattuale. Infine, verificavo incidentalmente, d'intesa con l'unità antifrode aziendale, la conformità alle banche dati dei documenti inviati dai clienti.

- **Inbound contact center vendite presso Genertel S.p.A.**, da maggio 2016 a giugno 2016: Mi occupavo di consulenze assicurative con particolare attenzione alla formulazione dei preventivi ed alle relative stipule contrattuali, ed all'assistenza post contrattuale mediante la gestione delle richieste di sospensione, di riattivazione, di variazione e di inoltro documenti assicurativi. L'attività di vendita, pur concentrata prevalentemente sul settore motor (auto, autocarri, motocicli e ciclomotori) prevedeva anche una parte di preventivazione e stipula nel settore non motor (polizze casa).
- **Perito tributario** presso L.A.P.E.T. (Libera Associazione Periti ed Esperti Tributaristi), dal 2012 al 2016: gestione contabilità e contenzioso tributario (Agenzia delle Entrate)
- **Consigliere V Circoscrizione** presso il Comune di Trieste, da giugno 2011 a giugno 2016

---

## ISTRUZIONE

- **Corso di 120 ore per consulente assicurativo** per conto Genertel S.p.A.: Durante il corso ho appreso i principi fondamentali in tema di assicurazione: situazioni assuntive, normativa IVASS in tema di attestazione del rischio, fondamenti del codice delle assicurazioni, gestione dei clienti, up-selling, cross-selling. Durante il corso ho inoltre imparato ad usare il software gestionale dell'Azienda.
- **Diploma di laurea in Giurisprudenza** (100/110) con tesi in diritto penale dal titolo "L'estorsione nell'ambito della criminalità organizzata: profili di disciplina e tutela della vittima", A.A. 2015-2016
- **Maturità Scientifica** presso **Liceo Statale "Galileo Galilei"** di Trieste

---

## LINGUE STRANIERE

- **Inglese**, livello intermedio: lettura, scrittura, pronuncia (livello B2 sulla base degli standard internazionali riconosciuti; certificazione **ISE 2 del Trinity College**, con voto finale "excellent with merit"; certificazione **B2** della **British School**)

---

## COMPETENZE INFORMATICHE

- **Certificazione ECDL**
- Eccellente conoscenza del pacchetto **Office**
- Eccellente conoscenza dei sistemi **Windows**
- Eccellente conoscenza del sistema **OX**
- Eccellente conoscenza di **Internet Explorer**, **Chrome** e in generale navigazione **Web**
- Ottima conoscenza del software **Adobe Macromedia CS5**
- Ottima conoscenza della **AS400**

---

## QUALITÀ PERSONALI

- Grande **forza di volontà, competitività e ambizione**
- Eccellente abilità di collaborare in un **gruppo di lavoro**
- Grande volontà di **auto-miglioramento** attraverso lo studio (master, corsi di aggiornamento ecc.) ed esperienze dirette.
- Eccellente capacità di **problem solving, proattività e gestione delle situazioni di stress**
- Eccellente capacità di lavoro in **multitasking**

- Grande **flessibilità**, capacità di **adattamento** alle nuove situazioni
- Sempre disponibile al **dialogo** ed alla **mediazione**
- Ottima propensione al lavoro in **ambienti multiculturali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003  
Trieste, 9 aprile 2018

