


INFORMAZIONI PERSONALI

Florino Emmanuela



 Corso Chiaiano,61, 80145 Napoli (Italia)

 3348124918

 emmanuelaflorino.cpi@libero.it

Sesso Femminile | Data di nascita 18 Dic. 87 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/11/2007–01/01/2008

Maschera

Teatro delle Palme, Napoli (Italia)

Relazioni con i clienti

01/10/2008–01/10/2009

Volontario Servizio Civile Nazionale

Comune di Napoli, Napoli (Italia)

10/06/2010–11/12/2010

Impiegato d'archivio/impiegata d'archivio INPS

Agenzia interinale Tempor, Napoli (Italia)

Gestione dati sensibili

08/03/2011–alla data attuale

Socio

Liberty Eventi, Napoli (Italia)

Organizzazione eventi

21/11/2014–30/11/2016

Gestore del ristorante

Liberty di De Stasio Pasquale & C.SAS, Napoli (Italia)

-Contabilità

-Relazioni con i fornitori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/11/2001–07/07/2006

Maturità Liceo Classico

Istituto Salesiani Sacro Cuore, Napoli (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	A2	A2	B1
Diploma Secondo livello presso Trinity Hall College Dublino				

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - ottime competenze comunicative e relazionali acquisite nelle esperienze di volontariato e lavorative

Competenze organizzative e gestionali - ottime competenze organizzative e di gestione acquisite durante esperienze lavorative e associative

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ECDL

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

CasaPound Italia