

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DARIO MELE
Indirizzo	VIA FRANGIPANE, 6 – CIVITAVECCHIA (RM) 00053
Telefono	3201923311
Fax	
E-mail	darietto1983@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	17 MARZO 1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1999-2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ferrovie dello Stato
- Tipo di azienda o settore Traghetto “Gallura”
- Tipo di impiego Piccolo di camera
- Principali mansioni e responsabilità Sistemazione camere traghetto

- Date (da – a) 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Seuro società cooperativa.
- Tipo di azienda o settore Smaltimento rifiuti speciali
- Tipo di impiego Operaio
- Principali mansioni e responsabilità Operaio

- Date (da – a) 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Caffè “MARLEY”
- Tipo di azienda o settore ristorazione
- Tipo di impiego barista
- Principali mansioni e responsabilità barista

- Date (da – a) 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Stenoitalia di Giovanni Nappa
- Tipo di azienda o settore Servizi alle imprese
- Tipo di impiego Trascrittore di processi penali.

- Date (da – a) Dal 2003 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa
- Tipo di azienda o settore Esercito

- Tipo di impiego Volontario in servizio permanente effettivo
- Principali mansioni e responsabilità Specializzato nella difesa Chimica, Biologica, Radiologica, Nucleare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1993-1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Media inferiore “Carlo Calisse”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Licenza Media inferiore con la votazione di Sufficiente
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1995-1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.S.I.A. “L.Calamatta”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Operatore Elettrico Elettronico
 - Qualifica conseguita

CORSI E FORMAZIONI

Corso di primo soccorso BLS-D certificato dal 2010 al 2017

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

MEDIA

MEDIA

MEDIA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di relazionarmi a persone di nazionalità diversa grazie alle diverse esperienze maturate in ambiente lavorativo come le varie missioni di pace, svolte in Iraq nel 2004, Libano nel 2012 e Afghanistan nel 2017.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho acquisito, grazie all'esperienza lavorativa, la capacità di lavorare in equipè ma nello stesso tempo di gestire autonomamente il lavoro richiesto

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza di Word e pacchetto Office. Utilizzo di Internet Explorer ed altri Browser. Buono utilizzo dei vari social network

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Conoscenza discreta della musica, abile nella fotografia.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Corso di Euroformazione "Sulla comunicazione e formazione" anno 2005
Corso di formazione "Per preposti" anno 2017

PATENTE O PATENTI

Patente A2, B