

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GUIDA ANTONIO
Indirizzo	LARGO ANTONIO ACQUARONI 24 CIVITAVECCHIA 00053 RM
Telefono	3481604469
Fax	
E-mail	Guida.anto89@gmai.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	23/06/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|-----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Da 2008 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome dell'azienda e città | Esercito italiano |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di società/ settore di attività | |
| <ul style="list-style-type: none">• Posizione lavorativa | Volontario in Servizio Permanente |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | [[Inserire il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti] |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Ragioniere e Perito Commerciale diploma di istruzione secondaria di primo grado |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica o certificato conseguita | |
| <ul style="list-style-type: none">• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

PATENTE O PATENTI

Mod. A/B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

