

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GOBBI ALESSANDRO
Indirizzo	V.LO D'ITALIA, 6 – TOLFA (RM) 00059
Telefono	3456804146
Fax	
E-mail	ale.go74@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	12 MARZO 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2000-2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa UNISAN
- Tipo di azienda o settore Servizi ospedalieri
- Tipo di impiego Portantino
- Principali mansioni e responsabilità Portantino
- Date (da – a) 2001-2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa TEAM SERVICE
- Tipo di azienda o settore Servizi ospedalieri
- Tipo di impiego Portantino
- Principali mansioni e responsabilità Portantino
- Date (da – a) 2004-ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa O.S.A.
- Tipo di azienda o settore sanità
- Tipo di impiego impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Capo commessa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1988-1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I° Liceo Artistico di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie artistiche
- Qualifica conseguita Maturità artistica con 44/60 di votazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1993-1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Giurisprudenza presso Università “La Sapienza” di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da - a) 1994-1996
- Nome e tipo istituto di istruzione o formazione Lettere presso Università “La Sapienza” di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 1998-1999 Corso regionale da programmatore per PC (visual basic – c++)
- Nome e tipo istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Programmatore

CORSI DI FORMAZIONE:

29 e 30 NOVEMBRE 2012 – “Corso Formazione per preposti” (SicurJob)

21 DICEMBRE 2011 – “La sicurezza sul lavoro. Prevenzione e gestione” (SicurJob)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di relazionarmi a persone di nazionalità diversa grazie alle diverse esperienze maturate in ambiente lavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho acquisito, grazie all'esperienza lavorativa, la capacità di lavorare in equipè ma nello stesso tempo di gestire autonomamente il lavoro richiesto

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza di Word e pacchetto Office. Utilizzo di Internet Explorer ed altri Browser. Programmatore per PC (visual basic – c++)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Conoscenza discreta della musica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Corso di formazione "Sulla comunicazione" 2006
Corso di formazione "Diritto del Lavoro" anno 2011
Corso di formazione "Per preposti" anno 2012

PATENTE O PATENTI

Patente B