

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIANALINO PAOLO**
Indirizzo **VIA STELVIO NR. 74, 10141 TORINO**
Telefono **392 7416933**
Fax
E-mail **paolocianalino69@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 14 GIUGNO 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/07/2016 alla data odierna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro In proprio con P.I.
- Tipo di azienda o settore Settore Energetico
- Tipo di impiego Consulente Energetico per aziende e privati
- Principali mansioni e responsabilità Lavoratore autonomo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 17/10/1988 al 31/05/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arma dei Carabinieri
- Tipo di azienda o settore Pubblica sicurezza e Difesa territorio
- Tipo di impiego Agente di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla ricezione denunce, tenuta archivi classificati, operatore centrale operativa, operatore Pronto intervento, addetto controllo territorio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Licenza media inferiore conseguita presso Scuola Media Statale "F. Maritano" di Torino, 1982; Biennio ITIS presso Istituto "Artigianelli" di C.so Palestro, Torino 1984/1985.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

Elementare.
Elementare.
Elementare.

FRANCESE

Elementare.
Elementare.
Elementare.

BUONA CAPACITÀ DI INTEGRAZIONE IN UN TEAM DI LAVORO, OCCUPANDO SE NECESSARIO POSIZIONI DI RESPONSABILITÀ, BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE.

BUONA CAPACITÀ DI GESTIONE DI CHIAMATE, ANCHE CON CARATTERE D'URGENZA, BUON UTILIZZO DI MAIL E MESSAGGISTICA IN GENERE, REDAZIONE DI DOCUMENTAZIONE ANCHE DI CARATTERE UFFICIALE, RIORGANIZZAZIONE DI ARCHIVI CLASSIFICATI. COMPETENZE ACQUISITE NELL'ARMA DEI CARABINIERI; ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ANCHE IN SITUAZIONI D'EMERGENZA, COMPETENZA ACQUISITA NELL'AMBITO DELLA PROTEZIONE CIVILE, IN QUALITÀ DI VOLONTARIO.

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO PC, CONOSCENZA DEI PACCHETTI "OFFICE" E "LIBRE OFFICE"
BUONA CONOSCENZA ED UTILIZZO PRINCIPALI D.P.I.

AUTORE DI ROMANZO GENERE AVVENTURA DI RECENTE PUBBLICAZIONE

BUONA CAPACITÀ IN AMBITO CULINARIO A SEGUITO DI CORSO DI CUCINA
SVOLTO AFFIANCAMENTO PER 2 MESI AD HOTEL MANAGER, CON ACQUISIZIONE VARIE COMPETENZE

Patente A/B con buone doti di Autista

Competenze ambito politico: Incarico di Segretario Provinciale Torino per il partito "Fiamma Nazionale" 2017/2018;

Partecipato alle Elezioni Politiche del 4 Marzo 2018, nelle liste di "Destre Unite/Forconi" nel collegio uninominale di Reggio Emilia per il Senato della Repubblica.

Da Settembre 2018, alla data attuale, cofondatore del movimento politico di destra "Risorgimento Nazionale Sociale" di cui ricopre la carica di Presidente ad Interim.

NN