

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM**

Nome  
Indirizzo

Telefono

**INFORMAZIONI PERSONALI**

E-mail  
Nazionalità

Data e luogo di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da –a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**LINGUE CONOSCIUTE**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

PATENTE

**BARBARA CALEDA**

VIA ROSARIO LIVATINO, NETTUNO

**3281912719**

Italiana

Napoli, 29/06/1983

**DAL 2007**

Poste Italiane S.p.a.

Poste e Telecomunicazioni  
Portalettere

**2001/2005**

Istituto Tecnico Commerciale Emanuela Loi - Nettuno

Diploma "Perito di aziendale e corrispondente in lingue estere"

Italiano (madrelingua)

Inglese, francese, tedesco: livello buono scritto e orale

Capacità di adattamento lavorativo conseguita nelle diverse sedi in cui ho svolto le mie mansioni. Ottima predisposizione al lavoro in gruppo.

Ottime capacità di comunicazione e flessibilità nella rapporto con il pubblico.

Capacità di logistica e organizzazione maturata negli anni di servizio presso l'attuale datore di lavoro.

Conoscenza del pacchetto Microsoft Office e ottima competenza buona capacità di navigazione tra i più conosciuti browser Internet.

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Nettuno, 01/04/2019

Barbara Calenda