

# Curriculum Vitae Europass

## **Informazioni personali**

Nome / Cognome FRANCESCA GHIDONI  
Indirizzo San Bassano (CR)  
Telefono

Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 27 Maggio 1988



## **Esperienza professionale**

Date

**Da Luglio 2010  
A Maggio 2017**

Lavoro o posizione ricoperti Impiegata contabile  
Principali attività e responsabilità Accoglienza del cliente  
Gestione delle chiamate in entrata

Nome e indirizzo del datore di lavoro St. di Cons. Fisc. e Soc. Dr. Enzo Coratella e Dr. Mario Poggio  
Via A. Ghisleri 22 - 26100 Cremona

Tipo di attività o settore

Date

**Da Ottobre 2008  
A Giugno 2010**

Lavoro o posizione ricoperti Coordinatrice d'Agenzia  
Principali attività e responsabilità Accoglienza del cliente  
Gestione delle chiamate in entrata  
Gestione degli appuntamenti  
Gestione della pubblicità (cartacea e on-line)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Affiliato Tecnocasa  
Cremona Due sas di Marco Carramusa  
Via Buoso da Dovara 33 - 26100 Cremona

Tipo di attività o settore Agenzia immobiliare

Date

**Nell'anno scolastico 2007/2008  
Durante l'orario di lezione**

Lavoro o posizione ricoperti Stage  
Principali attività e responsabilità Presenze/Assenze il giorno dell'udienza  
Accompagnamento di Teste in Aula  
Consegna di documenti al giudice

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Cremona  
Via dei Tribunali 13 - 26100 Cremona

Date

**Dal 12 Giugno 2006 al 22 Luglio 2006  
Dal 11 Giugno 2007 al 21 Luglio 2007  
Dal 30 Giugno 2008 al 19 Luglio 2008**

Lavoro o posizione ricoperti	Stage
Principali attività e responsabilità	Inserimento di Modelli Unici persone fisiche, società di persone e società di capitali, F24; inserimento di valori in bilancio, Modello 770 – Dichiarazione dei sostituti d'imposta.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Valdosti Via Marsala 6 – 20077 Melegnano – Milano
Tipo di attività o settore	Dottoressa Commercialista – Revisore contabile
Date	<b>Dal 12 Giugno 2006 al 22 Luglio 2006</b> <b>Dal 11 Giugno 2007 al 21 Luglio 2007</b> <b>Dal 30 Giugno 2008 al 19 Luglio 2008</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Stage
Principali attività e responsabilità	Inserimento di Modelli Unici persone fisiche, società di persone e società di capitali, F24
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO ASSOCIATO MAZZILLI E PINTO Via Leonardo da Vinci, 43 – 20090 Trezzano sul Naviglio - Milano
Tipo di attività o settore	Studio commercialisti associati – Revisori contabili
<b><i>Istruzione e formazione</i></b>	
Date	<b>Diploma</b> conseguito al termine dell'Anno Scolastico 2007/2008 con la valutazione di <b>75/100</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Tecnico della Gestione Aziendale – Ramo informatico
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Cultura di base e preparazione professionale che consentono di avere competenze operative per programmare e risolvere problemi di gestione e organizzazione aziendale e di svolgere qualificate mansioni presso agenzie assicurative, studi commerciali e amministrazioni pubbliche. (Materie d'indirizzo: Economia Aziendale, Diritto ed Economia, Laboratorio Trattamento Testi e Dati, Informatica, Inglese).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali (I. P. S. S. C.) <b>L. Einaudi</b> Via Bissolati 96 – 26100 Cremona
<b><i>Capacità e competenze sociali</i></b>	Ottime capacità di approccio con il pubblico Ottime capacità di comunicazione Buono spirito di gruppo
<b><i>Capacità e competenze informatiche</i></b>	Utilizzo avanzato di Microsoft Excel e Microsoft Word Altri programmi utilizzati: Visual Basic – Access – Power Point – Macromedia Dreamweaver – Front Page – Outlook;
<b><i>Altre capacità e competenze</i></b>	Ballerina e istruttrice di ballo latino americano
<b><i>Patente</i></b>	Patente di guida – Tipo B – Automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03