

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AMATO GIORGIA**
Indirizzo **CREMONA (CR)**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **23-07-1989**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal: 1-12-2015 Al: 30-11-2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa Del Gelato di Cigoli Massimo e Morgan
C.so Vittorio Emanuele, 69 (CR)
- Tipo di azienda o settore Bar/Gelateria
- Tipo di impiego Addetta al banco, servizio ai tavoli

- Date (da – a) Dal: 1-09-2014 Al: 30-09-2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Top Service Di Zagheni Giacomo
Via Circonvalazione Sud 9, 26010 Offanengo (CR)
- Tipo di azienda o settore Stazione di Servizio ENI
- Tipo di impiego Addetta al bar e alla cucina

- Date (da – a) Dal: 12-12-2007 a: 31-08-2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Shock Acconciature di Conzadori Fabio
Via Dei Gonfalonieri 15, 26100 Cremona (CR)
- Tipo di azienda o settore Parrucchiere ed Estetica
- Tipo di impiego Addetta al reparto tecnico
Responsabile dell'accoglienza del cliente e della consulenza tecnica ed estetica con la sua conseguente realizzazione.

- Date (da – a) Dal: 26-10-2006 Al: 24-11-2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pasticceria Al Duomo di Ghidelli Maurizio & C.
L.go Bocaccino 6, 26100 Cremona (CR)
- Tipo di azienda o settore Alimentari
- Tipo di impiego Addetta al bar
Responsabile della gestione del banco e del servizio ai tavoli.

- Date (da – a) Dal: 24-11-2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro E-Workafè Cremona, Piazza Risorgimento 38, 26100 Cremona
- Tipo di azienda o settore Bar/Caffetteria
- Tipo di impiego Responsabile bar
Coordinatrice della gestione del bar

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2003 al 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto istruzione superiore "Janello Torriani" - indirizzo Informatico
Via Seminario 17/19, 26100 Cremona (CR)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Utilizzo del sistema informatico in tutte le sue forme.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiana

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Livello Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Negli anni di lavoro ho acquisito grandi competenze relazionali, nonché un'ottima capacità di comunicazione ,rispondendo in modo chiaro e preciso a specifiche richieste della clientela di riferimento.
Mi piace stare a contatto con le persone.
Sono socievole e solare ma soprattutto in grado di mascherare qualsiasi stato d'animo .
Ho un'ottima capacità di adattamento e apprendo velocemente.
Ottima capacità di vendita grazie all'accrescimento professionale delle attività svolte sopra citate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro in modo preciso e ordinato, definendo priorità e assumendo responsabilità.
Sono in grado di coordinarmi anche con i colleghi in modo che il lavoro sia fluido e ben organizzato.
Mantengo il mio lavoro pulito e ordinato anche in situazioni di forte stress e caos.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buon utilizzo del sistema informatico.

PATENTE O PATENTI

Automunita.
Patente di tipo B