

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

**BELLOMI ANNA
VEROLANUOVA (BS)**

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
01/02/1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19/03/2018
QUINFLEX srl - Verolanuova (BS)
Produzione e di semilavorati in poliuretano espanso (materassi, cuscini e altro)
Impiegata - Ufficio Commerciale
Organizzazione e ricezione ordini e carichi, Gestione conto lavoro.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/09/2011 al 28/07/2017
BF SERVIZI SRL
Agenzia di pratiche automobilistiche, riscossione bolli auto, assicurazioni
Impiegata
Espletamento pratiche auto (passaggi di proprietà, immatricolazioni di autoveicoli, motoveicoli, radiazioni) relazioni con la Motorizzazione di Brescia e il Pubblico Registro Automobilistico, riscossione bolli auto e consulenza assicurativa solo nel campo RCA con piattaforme come ITAS, AXA, FACILE.IT

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 2005 – Luglio 2010
ITC Don Primo Mazzolari di Verolanuova
Lingue straniere (inglese)
Diploma di Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali, sviluppate maggiormente attraverso il contatto giornaliero con la clientela .

Buone capacità di ascolto delle diverse problematiche del cliente, disponibile e attenta a rispettare le varie esigenze e richieste dei colleghi o titolari.

Buone capacità organizzative del carico di lavoro.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibile sia per un lavoro PART TIME che FULL TIME